SWEDEN
TRIATHLON

Protokoll 3

Styrelsemöte

Datum: Tisdag 21 april 2026
Tid: Kl. 19:00-21:00
Plats: Digitalt via TEAMs

1. **Mötets öppnande**

2. **Närvaro**
   Närvarande: Kerstin Mogull (ordförande), Jonas Rylander, Jonas Haglund, Pia Sundkvist de Beau, Åsa Miemois, Rebecka Bränsvik, Martin Forhaug, Love Ljungström, Mia Andersson, Oscar Lilja (aktivas representant), Lotta Johansson (personalens representant), Mikael Kjellander (GS, adjungerad) samt Åsa Grönlund (valberedningen).

   Ej närvarande: -

3. **Dagordningens godkännande**
   Dagordningen godkändes av mötet.

4. **Val av justeringsperson**
   Jonas Haglund valdes till justeringsperson

5. **Protokoll från föregående styrelsemöte**
   Genomgång och godkännande av protokoll från tidigare möte
   2026-03-31 Protokoll nr 1 konstituerande s-möte **1**
   2026-03-31 Protokoll nr 2 s-möte **2**

6. **Åtgärdslista** (fd. Beslutsförteckning)
   6.1 Senast uppdaterad efter s-mötet 2026-04-21 **3**
   Kvar från konstituerande mötet 2026-03-31
   - Revidera Arbetsordning (inkl.introduktionsplan) **4**
   Beslut: att anta Arbetsordningen inkl. introduktionsplan för nya styrelseledamöter. Till nästa årsmöte ska introduktionen planeras *innan* årsmötet.

   RF genomför en digital introduktion för nya förtroendevalda i SF-styrelser 2026-09-30 kl. 16:00-19:00.

- Arbetsgrupper 2026

Beslut: styrelsen fattade beslut om vilka ledamöter, medarbetare och övriga som ingår i vilka arbetsgrupper. Detta framgår i Åtgärdslistan. Styrelsen inrättade också en ny arbetsgrupp för Age-Group.

- Distriktsrepresentanter 2026 (läs: en föreningsansvarig i styrelsen)

Beslut: att Jonas Rylander är föreningskontakt i styrelsen under 2026

7. Ekonomi och administration

STF har fått klartecken från RF gällande RF Projekt AI-beredskap. STF får använda medel under år 2026 som ursprungligen var beviljade för år 2025. Summa 198 419 kr.

7.1 Styrelserapport, utfall per 2026-04-10	**5**
7.2 Info per 2026-04-10	*INTERNT*
7.3 Swedbank kontoutdrag 2026-04-12	*INTERNT*
7.4 Skattekontot kontoutdrag 2026-04-12	*INTERNT*
7.5 Resultatrapport bokföringssystemet 2026-04-10	*INTERNT*
7.6 Balansrapport bokföringssystemet 2026-04-10	*INTERNT*

8. Nationell verksamhet

8.1 Info	muntlig dragning

9. Elit.

9.1 Info	muntlig dragning

10. Marknad och kommunikation

10.1 Info	muntlig dragning

11. Kansli och medarbetare

11.1 Info	muntlig dragning

12. Omvärld

12.1 Info	muntlig dragning

13. Övriga ärenden

13.1 Info från Valberedningen - Valberedningen muntlig dragning

13.2 Tekniska kommittén 2026 **6**

Beslut: att välja **Lotta Johansson** (sammankallande), **Jonas Haglund** och **Eva Blomqvist** att ingå som ledamöter i Tekniska kommittén (TK), samt att TK kan adjungera andra sakkunniga personer vid beslutsfrågor beroende på karaktär.

13.3 Arvode TD,HD,FK 2026 **7**

Beslut: att fastställa fast arvode till 800 SEK (brutto)/dag för funktioner som Teknisk Delegat (TD), Huvuddomare (HD) och Förbundskapten (FK).

13.4 Representanter från styrelsen vid SM/RM 2026 **8, 9**

Beslut: att följande ledamöter är representanter på Svenska Mästerskap och Riksmästerskap 2026:
SM Sprint, Hallstahammar, 31 maj – Rebecka Bränsvik
SM/RM Olympisk, Vansbro, 27 juni – Vakant, beslutas på nästa styrelsemöte
SM Para och SM/RM Medel, Sala, 22 augusti – Preliminärt Mia Andersson
SM/RM Duathlon, Julita, 3 oktober – Jonas Haglund

13.5 Representanter från styrelsen på Testa Triathlon i Stockholm 2026

Beslut: att intresserade ledamöter skriver i vår chattgrupp på Whatsapp de möjliga datum de kan närvara vid Testa Triathlontillfällen.
Datum det gäller: 9/6, 16/6, 23/6, 30/6, 28/7 och 4/8 (finns i tävlingskalendern).

14. Nästa möte

2026-05-19 digitalt kl 19:00-21:00

2026-06-23 digitalt kl. 19:00-21:00

2026-08-04 digitalt kl. 19:00-21:00

2026-09-01 digitalt kl. 19:00-21:00

2026-09-18--20:
Preliminärt beslut: Fysiskt möte i Stockholm. Fredag kväll + lördag är ihop med kansliet + söndag bara styrelsen som då har s-möte. Ev. ett hybridmöte då alla inte kan resa och delta fysiskt på plats.

2026-10-20 digitalt kl 19:00-21:00

2026-11-03 digitalt kl. 19:00-21:00

2026-12-01 digitalt kl. 19:00-21:00

SWEDEN
TRIATHLON

2027-01-16 Stockholm kl. 09:00-16:00 (middag fredag 15/1 kl. 19:30)

2027-02-xx digitalt kl. 19:00-21:00 Beslut inför årsmöteshandlingarna

Mötet avslutas

Vid protokollet:

_____

Pia Sundkvist de Beau

Ordförande:

_____

Kerstin Mogull

Justeras:

_____

Jonas Haglund

SWEDEN
TRIATHLON

Protokoll 1

Konstituerande styrelsemöte

Datum: Tisdag 31 mars 2026

Tid: Kl. 19:00-20:30

Plats: Digitalt via TEAMs

1. Mötets öppnande

2. Närvaro

Närvarande: Kerstin Mogull (ordförande), Jonas Rylander, Jonas Haglund, Pia Sundkvist de Beau, Åsa Miemois, Rebecka Bränsvik, Martin Forhaug, Love Ljungström, Mia Andersson, Oscar Lilja (aktivas representant), Lotta Johansson (personalens representant), Mikael Kjellander (GS, adjungerad) samt Åsa Grönlund (valberedningen).

Ej närvarande: -

3. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes av mötet.

4. Val av sekreterare för detta protokoll

Beslutades att utse Pia Sundkvist de Beau till sekreterare för detta protokoll.

5. Val av justeringsperson för detta protokoll

Beslutades att välja Jonas Rylander som justeringsperson.

6. Val av vice ordförande

Styrelsen utser inom sig enligt stadgarna vice ordförande.

Beslutades att välja Jonas Rylander som vice ordförande.

7. Val av sekreterare

Styrelsen utser inom sig enligt stadgarna sekreterare.

Beslutades att välja Pia Sundkvist de Beau som sekreterare.

8. Firmatecknare

Beslutades att avseende transaktioner och förbindelser upp till 150 000 kronor tecknas Svenska Triathlonförbundet (STF), org.nr: 802400-0997 av ordföranden och Generalsekreteraren var för sig. För transaktioner och förbindelser över 150 000 kronor tecknas STF av ordföranden och generalsekreteraren i förening.
Ordförande: Kerstin Mogull 610406-xxxx
Generalsekreteraren: Mikael Kjellander 830705-xxxx

Styrelsen utser inte kassör, då detta ligger inom ramen för generalsekreterarens befattningsbeskrivning.

9. Attestreglemente

Beslutades att anta attestreglemente och ekonomirutiner för STF (bilaga 1).

10. SOK:s årsmöte 2026

Beslutades att Mikael Kjellander och Lisa Nordén är STF:s ombud på SOK:s årsmöte 2026-04-28 kl 18:30 i Stockholm. Reserver är Åsa Miemois och Mia Andersson.

11. Övrigt

STF:s sportchef anmäler att de aktiva har valt Oscar Lilja som aktivas representant i förbundsstyrelsen 2026.

Beslutades att vid nästkommande ordinarie s-möte revidera arbetsordning (inkl. introduktionsplan), göra val av arbetsgrupper (nuvarande: Arrangemang, Omvärld, Marknad & Kommunikation samt utse distriktsrepresentant (läs: föreningsansvarig i styrelsen).

12. Mötesdatum

Beslutades att hålla styrelsemöte enligt följande:

1. 2026-04-21 digitalt kl. 19:00-21:00

2. 2026-05-??--?? Göteborg lördag (ihop med kansliet) + söndag (middag fredag ?/5 kl. 19:30) Alternativa datum som diskuterats är: 8-10/5 eller 15-17/5. Den helg som passar bäst för kansliets medarbetare kommer beslutas.

3. 2026-06-23 digitalt kl. 19:00-21:00

4. 2026-08-04 digitalt kl. 19:00-21:00

5. 2026-09-01 digitalt kl. 19:00-21:00

6. 2026-10-17 Stockholm kl. 09:00-16:00 (middag fredag 16/10 kl. 19:30)

7. 2026-11-03 digitalt kl. 19:00-21:00

8. 2026-12-01 digitalt kl. 19:00-21:00

9. 2027-01-16 Stockholm kl. 09:00-16:00 (middag fredag 15/1 kl. 19:30)

10. 2027-02-xx digitalt kl. 19:00-21:00 Beslut inför årsmöteshandlingarna

13. Mötet avslutas

SWEDEN
TRIATHLON

Vid protokollet:

_____

Pia Sundkvist de Beau

Ordförande:

_____

Kerstin Mogull

Justeras:

_____

Jonas Rylander

SWEDEN
TRIATHLON

Protokoll 2

Styrelsemöte

Datum: Tisdag 31 mars 2026
Tid: Kl. 19:00-20:30
Plats: Digitalt via TEAMs

1. **Mötets öppnande**

2. **Närvaro**
   Närvarande: Kerstin Mogull (ordförande), Jonas Rylander, Jonas Haglund, Pia Sundkvist de Beau, Åsa Miemois, Rebecka Bränsvik, Martin Forhaug, Love Ljungström, Mia Andersson, Oscar Lilja (aktivas representant), Lotta Johansson (personalens representant), Mikael Kjellander (GS, adjungerad) samt Åsa Grönlund (valberedningen).

   Ej närvarande: -

3. **Dagordningens godkännande**
   Dagordningen godkändes av mötet.

4. **Val av justeringsperson**
   Åsa Miemois valdes till justeringsperson

5. **Protokoll från föregående styrelsemöte**
   Genomgång och godkännande av protokoll från tidigare möte
   2026-02-17 Protokoll nr 12 s-möte **1**

   Anmälan av beslut tagit per capsulam
   2026-02-19 Tilldelning av SM Duathlon 2026
   Beslut: Att tilldela Julita GoIF SM/RM i Duathlon 2026

6. **Åtgärdslista** (fd. Beslutsförteckning)
   6.1 Senast uppdaterad efter s-mötet 2026-03-31 **2**

7. **Ekonomi och administration**
   Utgår vid detta s-mötet

8. Nationell verksamhet

8.1 Info - Mikael muntlig dragning

8.2 SM-veckan Skövde feb 2027 - Mikael

Svensk Mästerskap på Indoor Triathlon.

Ärende: Tillsätta en arbetsgrupp.

Beslut: Finns ett förslag till arbetsgrupp. Styrelsen tar upp frågan om arbetsgrupper generellt på kommande styrelsemöte för att ge samtliga ledamöter en möjlighet att fundera över var de bäst kan bidra.

9. Elit

9.1 Info - Mikael muntlig dragning

9.2 NIU Väsby - Mikael **3 + 4**

Ärende: Tillstyrkan av NIU Triathlon, Upplands Väsby (Väsby Nya Gymnasium).

Beslut: Styrelsen beslutade att tillstyrka Väsby Nya Gymnasiums NIU ansökan.

10. Marknad och kommunikation

10.1 Info - Mikael muntlig dragning

11. Kansli och medarbetare

11.1 Info - Mikael muntlig dragning

Tjänsten som biträdande sportchef kommer att tilldelas en person. Uppdraget är ett vikariat på åtta månader och inkluderar projektledning av ett AI-projekt som förbundet erhållit RF-stöd för. Tjänsten har inte annonserats.

Pia Sundkvist de Beau reserverar sig mot detta sätt att tillsätta tjänster.

12. Omvärld

12.1 Info - Kerstin muntlig dragning

13. Övriga ärenden

13.1 Info från Valberedningen - Valberedningen muntlig dragning

Hanns inte med.

14. Nästa möte

2026-04-21 digitalt kl. 19:00-21:00.

15. Mötet avslutas

Vid protokollet:

_____

Pia Sundkvist de Beau

Ordförande:

_____

Kerstin Mogull

Justeras:

_____

Åsa Miemois

Åtgärdslista

Bilaga till Styrelsemöten Svenska Triathlonförbundet

Uppdaterad senast: **2026-04-21**

	Åtgärd till följd av styrelsebeslut:	*Ansvarig:*	*Beslutsdatum*	*Klart datum*	*Notering:*
1	**Strategi 2030**	Jonas R.	2024-09-02		2/9: de flesta intervjuer klara, ingen status från Andy, förmöte 3/9 och möte med RF-SISU på torsdag, Tomas Bergström - Jonatan Sandberg, hur kan de stötta oss i denna process, 25/10: Hel arbetsdag tillsammans (kansli och styrelse) under ledning av RF-SISU. Från Vision och värdegrund till fokuserade områden i en kommande strategi. Obs, inga beslut fattade! 17/1-26: Egen punkt på agendan. 17/2: kommer som proposition till årsmötet 31/3: beslutades på årsmötet. Vi beslutar att jobba vidare med kommunikation kring detta. 21/4: jobbar med aktiviteter. Informerat arrangörerna.
2	**Förtjänsttecken RIM**	Kerstin M.	2024-11-07		Beslut att vid nästa möjliga tillfälle dela ut förtjänsttecken RF till två personer. Blir först vid RIM 2027, ska nomineras våren 2026. (kansliet kollar när nomineringsfönstret är öppet, troligen hösten 2026, inför RIM 2027) 2/9: påminnelsepunkt, inget nytt just nu. 31/3: kommer troligen nomineringsförfarande under Q3 -26.
3	**SM-veckan sommar/vinter**	Jonas H.	2025-04-22		17/1: Vinter Skövde, besked kommer lämnas troligen i mars månad. Lite oro om få antal deltagare. Sommar Växjö, finns två tävlingar i det området, de arrangörerna behöver informeras, de kommer troligen att inte orka med att arrangera både SM och sin egen tävling samma år. 17/2: Möte idag med Växjö sommar-27, Mikael och Jonas H, sprint och mixed stafett i första hand. Utmanande med tv-sändningen eftersom vi är på tre olika banor. Strategi att inte ställa krav på arrangören. Även möte med Skövde vinter-27, bra att få se tävlingsbanan på plats under "rätt" årstid. Mikael och Jonas H är försiktigt optimistiska. 31/3: Martin F känner de inom RF som driver SM-veckan. Behövs en speciell projektgrupp för detta, Mikael vill inte att det ingår i arbetsgruppen Arrangemang. Tidigare SM-veckor har förbundet varit projektledare och drivit detta eftersom det är så viktigt för oss. Det finns ingen avsatt budget än. 21/4: går framåt och de är igång på ett bra sätt. Tekniken är en utmaning, att cykla och springa i den virtuella miljön. Hade möte igår med e-cykelansvarig inom cykelförbundet - det gav värdefulla insikter. Ansökt om sprint och mixed stafett till sommar Växjö. Förslag: att arbetsgruppen kommer med konkreta förslag gällande finansiering till styrelsen.
4	**Arbetsgrupp Swimrun**	Mikael K.	2025-12-02		17/1: Möte igår i arbetsgruppen. Tidigare har vi haft möte (före jul) med Nicholas och Martin, SR.Det kommer genomföras en enkät, riktad till både SR- och Triathloncommunityn (medlemmar). Syftet är att få ett bättre faktaunderlag för inkluderingen. Reglemente: förslag att SR skickar in sitt nuvarande som förslag till WT för bearbetning. Förslag att uppdatera stadgarna och göra dessa mer generella. Slutgiltigt beslut om ev proposition fattas på styrelsemötet i februari. 17/2: Egen punkt på agendan för styrelsemötet idag. Kommer som proposition till årsmötet. 31/3: Årsmötet beslutade att inkludera swimrun i STF:s verksamhet. Förslag att arbetsgruppen fortsätter, nu med ett annat fokus. 21/4: haft ett möte. SR har haft möte internt. En del farhågor kring ett ev omfattande reglemente. Nästa möte på torsdag 23/4.
5	**Planering introduktion nya styrelseledamöter**	Kerstin M.	2026-04-21	2027-03-01	Beslutade att planera introduktionens fem block, med olika ansvariga som tex GS, ordförande, hedersledamot, innan årsmötet. Då har de nya styrelseledamöterna en fastlagd plan att följa och vi minskar risken för mänskliga misstag.

Arbetsgrupper:	
Arrangemang	Jonas H (sammankallande), Mikael, Jonas R, Rebecka, Mia
Swimrun	Mikael (sammankallande), Pia, Jonas H, Martin, Nicholas Roman
Marknad och kommunikation	Mikael (sammankallande), Martin, Lisa, Love
Internationell Omvärld*	Kerstin (sammankallande), Beth, Ria, Mikael
Strategi	Jonas R (sammankallande), Kerstin, Mikael
SM-veckan vinter Skövde och sommar Växjö	Mikael (sammankallande), Åsa M, Jonas H, Lisa
Age-Group (ny arbetsgrupp beslutad 21/4)	Åsa (sammankallande), Morgan, Mia, Love

*Nationell Omvärld leds av Mikael och är inte en arbetsgrupp

Arbetsordning för Svenska Triathlonförbundets styrelse

Antagen den 18 januari 2025

Uppdaterad den 18 maj 2025

SWEDEN TRIATHLON

Styrelsebeslut 2023-11-09: Beslutades att anta bifogade Arbetsordning för arbetsgrupper under en period för utvärdering av Arbetsordningens praktiska genomslag.

Beslutades att slutligen anta Arbetsordningen, med ev. korrigeringar på styrelsens möte i november 2024.

Arbetsordning inklusive introduktionsplan för nya ledmöter slutligt antagen på styrelsemötet den 18 januari 2025.

Styrelsebeslut 2025-05-18: Att arbetsordningen för arbetsgrupper summeras kortfattat i detta dokument.

Innehåll

Arbetsordning för Svenska Triathlonförbundets styrelse 3

1. Allmänt 3
2. Styrelsens uppgifter 3
3. Styrelseledamots uppdrag och åligganden 4
4. Styrelseordförande 4
5. Styrelsens arbetsformer 4
6. Arbetsgrupper 5
7. Utvärdering av styrelse och verksamhetschef/GS 5
8. Revisorer 6
9. Kommunikation 6
10. Tid och plats för styrelsemöten 6
11. Kallelse och underlag 6
12. Styrelsens sekretess 6
13. Ordförande vid styrelsemöten 7
14. Sekreterare vid styrelsemöten 7

Bilaga: Introduktionsplan för nya styrelseledamöter 8

SWEDEN
TRIATHLON

Arbetsordning för Svenska Triathlonförbundets styrelse

Det är Årsmötet som är högsta beslutande organ i Svenska Triathlonförbundet och det är endast Årsmötet som kan anta och förändra stadgarna. Arbetsordningen är styrelsens interna styrdokument och beskriver hur arbetet inom styrelsen skall gå till och hur ansvaret för olika arbetsuppgifter är fördelat.

1. Allmänt

Styrelsen för Svenska Triathlonförbundet har den 2025-01-18 slutligen fastställt denna arbetsordning.inklusive introduktionsplan. Arbetsordningen ska fastställas på nytt varje år, lämpligen vid styrelsens första ordinarie möte efter det konstituerande mötet och revideras när det behövs.

Arbetsordningen är ett komplement till bestämmelserna i bland annat stadgarna och Riksidrottsförbundets (RF) kod för demokratisk styrning av idrottsförbund och föreningar.

Arbetsordningen förvaras på kansliet och publiceras på föreningens webbsida. Ett exemplar av arbetsordningen ska överlämnas till Svenska Triathlonförbundets revisor. Styrelsen ska tillämpa RF:s kod för demokratisk styrning av idrottsförbund och föreningar som stöd och hjälpmedel för styrelsens interna arbete.

2. Styrelsens uppgifter

Styrelsen svarar för organisation och förvaltning av Svenska Triathlonförbundets angelägenheter. Styrelsen ska ta ansvar för och främja alla medlemmars intressen. Styrelsen har skyldighet att se till att organisationen beträffande bokföring och medelsförvaltning omfattar en tillfredsställande kontroll.

Styrelsen ska arbeta strategiskt och långsiktigt med att utveckla Svensk triathlon och verka i enlighet med förbundets/föreningens övergripande mål och strategi samt fatta beslut om förbundets långsiktiga värdegrund.

Styrelsen ska se till att det finns en tillfredsställande kontroll av förbundets/föreningens efterlevnad av lagar och andra regler som gäller för verksamheten och säkerställa att förbundets/föreningens information är korrekt, relevant och tillförlitlig samt präglas av öppenhet.

Styrelsen skall tillsätta, utvärdera och vid behov entlediga GS/verksamhetschefen. Väsentliga uppdrag som verksamhetschefen/GS har utanför förbundet kräver styrelsens godkännande.

3. Styrelseledamots uppdrag och åligganden

En styrelseledamot ska kunna avsätta erforderlig tid för styrelseuppdraget med beaktande av ledamotens övriga uppdrag och åtaganden och ska ägna uppdraget den tid och omsorg som erfordras för att tillvarata förbundets/föreningens och dess medlemmars intressen.

Varje ledamot ska agera självständigt och med integritet och se till förbundets/föreningens och medlemmarnas intressen. En styrelseledamot ska självständigt bedöma de ärenden styrelsen har att behandla och begära den information som ledamoten anser nödvändig för att styrelsen ska kunna fatta väl underbyggda beslut. Styrelsens åligganden finns beskrivna i förbundets stadgar.

Nya ledamöter i styrelsen skall genomgå en intoduktion enligt bifogade introduktionsplan.Det är ordförande som sammankallar till genomgång och informerar/bjuder in berörda föreläsare.

4. Styrelseordförande

Styrelsens ordförande har ett särskilt ansvar för att styrelsens arbete är välorganiserat och bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina åligganden. Ordföranden ska särskilt:

● organisera och leda styrelsen på ett sådant sätt att bästa möjliga förutsättningar för styrelsens arbete skapas
● se till att ny styrelseledamot får erforderlig introduktion samt den utbildning i övrigt som styrelseordföranden och ledamoten gemensamt finner lämplig
● se till att styrelsen fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om förbundet/föreningen
● se till att styrelsen erhåller tillfredsställande information och beslutsunderlag för sitt arbete
● efter samråd med GS fastställa förslag till föredragningslista för styrelsens sammanträden.

5. Styrelsens arbetsformer

Styrelsen ska arbeta tillsammans och använda gruppens erfarenhet och kompetens på bästa möjliga sätt. Alla behöver ta sitt ansvar att möten och drivning av aktiviteter genomförs enligt verksamhetsplan och strategi.

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i vissa grupper av ärenden till verkställande utskott, som utses inom styrelsen, till kommitté eller annat organ, som har tillsatts för särskild uppgift, eller på enskild styrelseledamot eller anställd. Det ska framgå vilka arbetsuppgifter och vilken beslutanderätt styrelsen har delegerat samt hur sådant organ ska rapportera till styrelsen.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall regelbundet underrätta styrelsen härom.

Styrelsearvode utgår inte till ordförande eller styrelseledamot. Ersättning kan utgå för resekostnader, andra omkostnader eller för särskilt uppdrag. Ersättningar fastställs av styrelsen.

6. Arbetsgrupper

Styrelsen ska regelbundet se över organisationens arbetsgrupper och vid behov besluta om att inrätta nya arbetsgrupper eller avskaffa befintliga. Arbetsgrupperna ska vara flexibla till sin natur och i regel temporära. Vissa arbetsgrupper kan vara mer långvariga (exempelvis arrangemangsgruppen), medan andra inrättas för uppgifter med tydligt avgränsad tidsperiod eller specifikt uppdrag.

Arbetsgrupperna rapporterar löpande till styrelsen om sitt arbete och sin progress.

Varje arbetsgrupp ska ledas av en styrelseledamot. Denna styrelseledamot ansvarar för att:

- säkerställa att arbetsgruppen har en tydlig målsättning,
- vara sammankallande,
- leda gruppens möten, samt
- ansvara för uppföljning och rapportering till styrelsen.

Det innebär inte att styrelseledamöter ansvarar för att genomföra de åtgärder som arbetsgruppen föreslår. Syftet är i stället att minska den administrativa bördan för GS, exempelvis avseende mötessamordning, mötesledning och uppföljning.

Det är av central betydelse att respektera att GS alltid har det övergripande ansvaret för prioriteringar och arbetsfördelning inom kansliet. Att leda en arbetsgrupp innebär inte att styrelseledamöter kan delegera uppgifter direkt till medarbetare på kansliet. All sådan kommunikation och uppdragsfördelning ska ske via GS. Detta gäller särskilt i arbetsgrupper och vid möten där GS inte deltar.

7. Utvärdering av styrelse och verksamhetschef/GS

Regelbunden och systematisk utvärdering utgör grunden för bedömning av styrelsens och verksamhetschefens/GS prestationer och för en fortlöpande utveckling av deras arbete.

Styrelsen ska årligen utvärdera styrelsearbetet i syfte att utveckla styrelsens arbetsformer och effektivitet. Detta kan ske genom ett internt samtal i styrelsen som protokollförs att det ägt rum. Förslagsvis i samband med att Arbetsordningen antas.

Styrelsen ska fortlöpande utvärdera verksamhetschefens/GS arbete. Minst en gång per år ska styrelsen särskilt behandla denna fråga, varvid ingen anställd person ska närvara.

8. Revisorer

Styrelsen ska minst en gång per år (normalt vid styrelsens möte angående verksamhetsberättelse) träffa någon av revisorerna för utbyte av synpunkter från revisionen om verksamheten. Revisorerna ska annars inte delta i styrelsearbetet.

9. Kommunikation

Styrelsen ska kontinuerligt informera medlemmarna i frågor rörande Svensk Triathlon.
Informationen ska vara aktuell, öppen och lättillgänglig.

Styrelsen ska så snart det vara möjligt bekräfta meddelanden från medlemmarna och besvara dem skriftligen efter att de behandlats på styrelsemöte.

10. Tid och plats för styrelsemöten

Styrelsens ordförande ansvarar för att styrelsemöten hålls i lämplig omfattning. Styrelseordföranden fastställer tid och plats för styrelsemöte med beaktande av vad som har beslutats vid det konstituerande mötet eller annat styrelsemöte.

11. Kallelse och underlag

Styrelseordföranden kallar till styrelsemöten. Samtliga styrelseledamöter ska kallas till styrelsemöte.
Ärenden som ska tas upp på styrelsemöte ska normalt anmälas till ordföranden senast *10 dagar innan möte*.
Styrelseledamot som vill ha med frågor/ärenden på dagordningen anmäler dessa till ordföranden.
Kallelsen skall normalt skickas till styrelsens medlemmar senast *7 dagar före styrelsemötet*. I kallelsen ska framgå vilka punkter som är beslutspunkter, diskussionspunkter och informationspunkter samt vem som är föredragande för respektive punkt.

Om *extra styrelsemöte* måste hållas i ärende som inte kan vänta till nästa ordinarie möte, ska styrelsens ledamöter om möjligt få underlag med förslag till beslut senast *2 dagar före det extra styrelsemötet.*
Det är styrelseordförande som ansvarar för att styrelsen får tillfredsställande information och beslutsunderlag för sitt arbete.

12. Styrelsens sekretess

En styrelseledamot ska iaktta sekretess avseende information som ledamoten får genom sitt styrelseuppdrag och som kan skada förbundet eller medlem i förbundet.

13. Ordförande vid styrelsemöten

Styrelsens ordförande leder normalt styrelsemötena. Skulle ordföranden få förhinder, leds mötet av vice ordförande. Får både styrelseordförande och styrelsens vice ordförande förhinder utser mötet ordförande inom sig.

14. Sekreterare vid styrelsemöten

Styrelsens sekreterare är normalt sekreterare vid styrelsemöten. Skulle sekreterare få förhinder utser mötet sekreterare inom sig.

Styrelsens sekreterare ansvarar för att det vid varje styrelsemöte förs beslutsprotokoll.
Styrelseprotokollet ska färdigställas skyndsamt och undertecknas av sekreteraren samt justeras av den som varit ordförande vid mötet och för mötet utsedd justerande ledamot.

Justerat protokoll förvaras på Svenska Triathlonförbundets kansli. Det åligger GS att tillse att protokoll anslås på förbundets webbsida, justerat och klart.

SWEDEN
TRIATHLON

Bilaga: Introduktionsplan för nya styrelseledamöter

Introduktionsprogram styrelseledamot

1. Organisation, anställda, domare och crew Ansvarig: GS
Gymnasieprogrammen, anställda (vem de är, vilken funktion de har och kontaktytor, tillgänglighet), domarcrew, domarkår, Tekniska kommittén

2. Landslag & Elit Age groups Ansvarig: Sportchef + ansvarig age groups
- Landslaget (vem ingår, vilka mål har de, hur ser tävlingskalendern ut under året/vilken nivå tävlar de, vem tränar dem i vardagen/klubbtillhörigheter, vilka är deras ordförande?)
- Elit age groups? Hur ser tävlingskalendern ut för dem/vem tävlar på vilken nivå och age group?

3. Förbundets ekonomi Ansvarig: Ekonomiansvarig
Hur är vi finansierade? Hur redovisas vår ekonomi? Hur läser man vår ekonomirapport? Budget vs utfall och ackumulerat utfall, etc.

4. Svensk triathlon, vart är vi på väg? Ansvarig: Ordförande
- Strategiarbetet: genomgång av vår strategi och hur det speglar nuvarande styrelses uppdrag.
- Genomgång av Arbetsordningen (den som ligger som förslag för utvärdering under 2024).
- RFs ordförandenätverk. Idrottsgalan, etc.? Vilket jobb görs där?

5. Historia & Omvärld Ansvarig: Hedersledamot Ria Damgren
- Hur ser svensk och internationell triathlon historia ut? Vilken roll har Sverige spelat i uppbyggnaden av triathlon i världen?
- Vad är RF-SISU och dess funktion? Varför är vi medlemmar i RF-SISU och vad innebär det i form av åtaganden och rättigheter (även ekonomi)
- Hur är World Triathlon respektive European Triathlon uppbyggda?
- Hur fungerar Olympiska kommittén, svensk och internationell.
- Vilken är Svensk Triathlons ställning i världen, vilka representanter har vi nationellt och internationellt? Vilket är deras uppdrag?
- Gold Sport och jämlikhet, vad innebär märkningen för Svensk Triathlon?

Programmet kan tex hållas i samband med en tävling så att styrelsen även får träffa domare, crew och ev landslag och tränare.

Styrelserapport

Genererad: 26-04-12

Räkenskapsår: 26-01-01 - 26-12-31

utfall per 2026-04-10

Valuta: SEK

	INTÄKTER	KOSTNAD	RESULTAT	PROGNOS	RES INKL. PROG	DIFF BUDGET
	apr-26	apr-26	apr-26	apr-26	apr-26	apr-26
Nationell verksamhet						
Arrangemang	11 510	−22 300	−10 790	0	−10 790	−52 290
Age-Group & Motion inkl. RF 65+	112 500	−12 594	99 906	0	99 906	159 906
Licens	259 400	−52 109	207 291	0	207 291	−1 417 709
Barn & Ungdom inkl. Skolsamverkan	84 555	−23 386	61 169	0	61 169	-
RF Projekt Din röst-Din triathlon 2026 (nytt)	150 000	−3 600	146 400	−146 400	0	-
RF Projekt Tillgänglig triathlon i förening 2026-2027 (nytt)	250 000	0	250 000	−250 000	0	-
RF Projekt Idrottsanläggningar för vattenidrotter (nytt)	0	0	0	−20 000	−20 000	0
Paratriathlon Övrigt	0	0	0	0	0	200 000
Arvsfonden						
Arvsfonden Triathlon genom hela livet 2026-2028 (nytt)	0	0	0	-	-	-
Elit						
Elit**	175 000	−119 651	55 349	0	55 349	555 349
Marknad och kommunikation						
Marknad & Kommunikation*	19 758	−109 239	−89 481	0	−89 481	345 819
Omvärld						
Omvärld	−1	−339	−340	0	−340	89 660
Ekonomi och administration						
Ledning	0	−52 581	−52 581	0	−52 581	247 419
Kansli inkl. GS omkostnader	104 344	−217 666	−113 322	0	−113 322	362 178
RF Projekt AI-beredskap 2025-2026	198 419	0	198 419	−198 419	0	-
Medarbetare	312 000	−870 553	−558 553	0	−558 553	2 091 147
Gemensam***	975 500	−13 173	962 327	0	962 327	−1 726 673
Distrikt	19 696	136	19 832	−19 832	0	-
Summa	**2 672 681**	**−1 497 055**	**1 175 625**	**−634 651**	**540 974**	**915 974**

SWEDEN TRIATHLON

Beslutsunderlag

Styrelsemöte: 2026-04-21

Verksamhetsområde: Arrangemang

Ämne: Ledamöter Tekniska kommittén

Förslagsställare: Lotta Johansson

Förslag till beslut:

Beslutades att välja **Lotta Johansson** (sammankallande), **Jonas Haglund** och **Eva Blomqvist** att ingå som ledamöter i Tekniska kommittén (TK), samt *att* TK kan adjungera andra sakkunniga personer vid beslutsfrågor beroende på karaktär.

Bakgrund:

Tekniska kommittén (TK) fattar beslut i ärenden av teknisk eller formell betydelse inom sitt ansvarsområde, se Svenska Triathlonförbundets tävlingsregler. Kommittén handlägger och beslutar i regelfrågor samt i ärenden rörande dispenser på uppdrag av förbundsstyrelsen.

Överklagansärenden utreds och bereds normalt av Svenska Triathlonförbundets tekniska kommitté, för vidare beslut av styrelsen, med undantag av ärenden som gäller överklagan av beslut som fattats av Svenska Triathlonförbundets tekniska kommitté, se Svenska Triathlonförbundets tävlingsregler.

/ Lotta Johansson

SWEDEN
TRIATHLON

Beslutsunderlag

Styrelsemöte: 2026-04-21

Verksamhetsområde: Alla

Ämne: Ekonomi, arvode

Förslagsställare: Lotta Johansson, Ekonomicontroller

Förslag till beslut:

Beslutades *att* fastställa ett fast arvode om 800 SEK (brutto) per dag för funktioner som Teknisk Delegat (TD), Huvuddomare (HD) och Förbundskapten (FK).
Oförändrat jämfört med 2025.

Bakgrund:

Enligt policybeslut 9 november 2013

Beslutades att förbundsstyrelsen årligen på budgetmötet, efter förslag av verksamhetsansvariga, beslutar vilka kortare uppdrag/funktioner (TD, HD, FK etcetera) som skall arvoderas, samt att förbundsstyrelsen i samband härmed fastställer en standardnivå på dessa uppdrag.

Beslutades vidare att arvoden för längre uppdrag skall utgå i enlighet med STF:s riktlinjer för ekonomi (innebärande bland annat att uppdragen skall vara ligga i linje med verksamhetsplan och budget, förhandlas, beslutas av behörig person etcetera).

/ Lotta Johansson

SWEDEN TRIATHLON

Beslutsunderlag

Styrelsemöte: 2026-04-21

Verksamhetsområde: Nationell verksamhet, Arrangemang

Ämne: Förbundsrepresentant på SM/RM tävlingar 2026

Förslagsställare: Lotta Johansson

Förslag till beslut:

Beslutades *att* följande ledamöter är representanter på Svenska Mästerskap och Riksmästerskap 2026:

SM Sprint, Hallstahammar, 31 maj – Namn
SM/RM Olympisk, Vansbro, 27 juni – Namn
SM Para och SM/RM Medel, Sala, 22 augusti – Namn
SM/RM Duathlon, Julita, 3 oktober – Namn

Bakgrund:

Till Svenska Mästerskap (SM) / Riksmästerskap (RM) utser förbundsstyrelsen en representant som skall företräda förbundet under arrangemanget.

Syfte:

STF representanten skall vara ett stöd för arrangören. En resurs främst avseende öppnings- och prisceremonier, samt kontakt och stöd avseende tävlingens nyckelpersoner i form av sponsorer och kommunrepresentanter. Men även utifrån att dessa uppgifter kan skötas, ett ”hands on” stöd på fältet under genomförandet.

Dock viktigt att inte överta eller inkräkta på andras roller som Teknisk Delegat (TD) eller Huvuddomare (HD) etcetera.

Läs mer i dokumentet: Förbundsrepresentant SM/RM-tävlingar (kommande sidor).

/ Lotta Johansson

SWEDEN TRIATHLON

Förbundsrepresentant SM/RM-tävlingar

Uppdragsbeskrivning – uppdaterad 2024-04-04

Bakgrund

Till Svenska Mästerskap (SM) / Riksmästerskap (RM) utser förbundsstyrelsen en representant som skall företräda förbundet under arrangemanget.

Syfte

STF representanten skall vara ett stöd för arrangören. En resurs främst avseende öppnings- och prisceremonier, samt kontakt och stöd avseende tävlingens nyckelpersoner i form av sponsorer och kommunrepresentanter. Men även utifrån att dessa uppgifter kan skötas, ett ”hands on” stöd på fältet under genomförandet.

Dock viktigt att inte överta eller inkräkta på andras roller som Teknisk Delegat (TD) eller Huvuddomare (HD) etcetera.

Inför arrangemanget

Kontakta i god tid Tävlingsledaren (TL) och berätta vem du är och under vilken period du kommer att vara på plats.

Informera om vilka tjänster du bistår med och att du skall ses som ett stöd för arrangören, tillsammans med övriga representanter som TD och HD.

Stäm av vilka nyckelpersoner arrangemanget har i form av sponsorer och kommunrepresentanter etcetera, samt vilka av dessa som beräknas vara på plats. Försök om möjligt att få en uppfattning om hur mycket respektive sponsor och kommun bidrar med, eftersom det är viktig information att ha vid en eventuell kontakt under tävlingen.

Stäm av mötesplats och mötestid med tävlingsledaren eller den person som tävlingsledaren utser.

Meddela dina kontaktuppgifter.

Under arrangemanget

Kontakta tävlingsledaren eller den person som är utsedd att möta dig. Tävlingsledaren har normalt mycket att göra och är ofta under press. Var därför noga med att denne förstår att du är ett stöd och inte en kontrollant.

Huvuduppgiften är att representera förbundet/förbundsstyrelsen och med det avses exempelvis att medverka med välkomsttal, öppnande av tävlingen och prisutdelning. Läs på STF:s protokoll avseende prisceremonin och var vid behov ett stöd till arrangören/ansvarig så att prisceremonin blir bra. Under prisceremonin riktas tack till tävlingsarrangören (personer och förening), funktionärer, sponsorer, kommunrepresentanter, deltagare och publik.

Vidare skall du för förbundets och arrangörens räkning aktivt ta kontakt med tävlingens nyckelpersoner i form av sponsorer och kommunrepresentanter, samt visa uppskattning för deras stöd.

Utifrån att huvuduppgiften kan skötas är du en resurs på plats som finns för tävlingsledaren, styrd av din kompetens och ditt intresse. Ingen uppgift är för liten eller för stor, bara din tid läggs där den är mest nödvändig, intressant och ger bäst effekt på helheten.

Efter tävlingen

Sammanställ i kortfattad SF-rapport till förbundsstyrelsen dina positiva reflektioner och eventuella förbättringsområden.

Klädsel

Stäm av i god tid med STF:s kansli så att du har STF:s förbundskläder.

Resor och boende

Du bokar själv resa till och från tävlingen i enlighet med STF resepolicy. Använd sedan STF:s reseräkningsmall för ersättning.

Boende bokas genom STF:s kansli, mail: info@svensktriathlon.org

//